

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Чернігівської районної державної
адміністрації Чернігівської області

03 грудня 2024 року № 1

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права

1. Цей Порядок визначає умови надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) державним службовцям апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права.

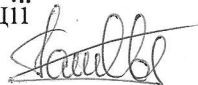
2. Матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви працівника.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником апарату районної державної адміністрації в межах затвердженого фонду оплати праці.

Рішення про надання керівнику апарату районної державної адміністрації матеріальної допомоги приймається керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з головою районної державної адміністрації.

4. Державним службовцям, переведеним до Чернігівської районної державної адміністрації з іншого державного органу, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення – головний бухгалтер апарату
Чернігівської районної державної адміністрації
Чернігівської області



Олена ГАЙОВА