

ОГОЛОШЕННЯ

про відкриту вакансію на посаду державної служби в Чернігівській районній державній адміністрації Чернігівської області

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесено зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», в Чернігівській районній державній адміністрації **оголошено добір на зайняття вакантної посади державної служби в період дії воєнного стану – начальника відділу мобілізаційної роботи апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (категорія «Б»).**

Основні кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта у військовій галузі, права;
- вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Додаткові кваліфікаційні вимоги/критерії:

- Необхідні знаннями, навички та професійна компетентність, що ґрунтуються на відповідній освіті та досвіді, для належного виконання мобілізаційних завдань та оборонної роботи.
- Досвід мобілізаційної роботи не менше 3-х років.
- Достатні знання для оцінки ключових ризиків, які негативно впливають на досягнення цілей, виконання функцій і завдань установи.
- Досвід роботи з документами, які містять державну таємницю.

Знання законодавства:

- Конституція України;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;
- Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу»;
- Закон України «Про оборону» (розділ II).

Вимоги до цифрової грамотності:

- досвідчений користувач Microsoft Office;
- навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет;
- знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування системами інформаційно-правового забезпечення та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 7900 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
- надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

Резюме за встановленою формою, що додається, приймається з 9:00 до 17:30 до 30 вересня 2023 року на електронну адресу: kadru_chrda@ukr.net, тел. 608-363 (запитати спеціаліста по роботі з персоналом).