

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної військової
адміністрації Чернігівської
області

18 травня 2026 р. № 82

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки, агропромислового розвитку та захисту довкілля Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області

1. Відділ економіки, агропромислового розвитку та захисту довкілля Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований першому заступнику голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та керівнику апарату районної державної адміністрації – з питань державної служби та організації роботи.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами відповідних Міністерств, розпорядженнями голів Чернігівської обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом Чернігівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Працівники відділу, які мають доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних, володільцем яких є Чернігівська районна державна адміністрація Чернігівської області, дотримуються також вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації на території Чернігівського району державної політики у сферах:

- 1) економічного і соціального розвитку;
- 2) промисловості;
- 3) інвестиційної діяльності та державно - приватного партнерства;
- 4) аграрної політики;
- 5) розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 6) торгівлі та побутових послуг; цінової політики;
- 7) управління об'єктами державної власності;
- 8) земельних відносин;
- 9) охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;
- 10) праці, трудових відносин та зайнятості населення.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, розпоряджень голів

обласної та районної державних адміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює аналіз стану і тенденцій соціально-економічного розвитку району;

3) готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо соціально-економічного розвитку району;

4) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку району, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами на території району;

5) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району та програму економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєкти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району, в тому числі галузей агропромислового розвитку;

6) забезпечує моніторинг виконання показників програми економічного і соціального розвитку району;

7) здійснює моніторинг впливу цінової політики на економіку району, аналізує стан ціноутворення та його вплив на соціально-економічний розвиток району;

8) бере участь у реалізації інвестиційної політики, сприяє залученню інвестицій у розвиток економіки району;

9) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних сферах економіки;

10) бере участь у формуванні та реалізації розвитку малого і середнього підприємництва; сприяє міжрегіональному співробітництву суб'єктів підприємництва;

11) бере участь у формуванні умов розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

12) бере участь у формуванні та реалізації політики сталого розвитку сільських територій району;

13) здійснює моніторинг ефективності використання земель сільськогосподарського призначення в межах повноважень РДА;

14) надає інформацію Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги;

15) здійснює моніторинг рівня заробітної плати та своєчасності її виплати на підприємствах, установах та організаціях району;

16) аналізує стан ринку праці та рівень зайнятості населення;

17) здійснює моніторинг використання державного майна у взаємодії з іншими структурними підрозділами;

18) сприяє розвитку інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до конкурентного середовища;

19) веде облік договорів оренди, їх зберігання та підготовку проєктів розпоряджень щодо внесення змін;

20) здійснює аналіз статистичних показників агропромислового комплексу та готує пропозиції щодо підвищення його ефективності та забезпечення продовольчої безпеки;

21) сприяє реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища;

22) здійснює організаційну роботу з вирішення екологічних питань;

23) розглядає та опрацьовує зауваження і пропозиції громадськості щодо наміру отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря (в межах повноважень);

24) бере участь у здійсненні заходів щодо збереження та відновлення об'єктів природно – заповідного фонду місцевого значення;

25) вносить пропозиції до проєкту районного бюджету;

26) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

27) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей у межах своїх повноважень;

28) розробляє проєкти розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області з питань соціально-економічного розвитку та галузевих повноважень;

29) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, проєктів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи;

30) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області для їх розгляду на сесії районної ради;

31) розглядає звернення громадян у встановленому законодавством порядку;

32) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів районної ради;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати в установленому законодавством порядку спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать компетенції відділу;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) брати участь у нарадах, засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів з питань, що належать до компетенції;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній сфері;

6) на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних, для виконання покладених на відділ завдань.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Департаментами економічного розвитку, агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з

метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Чернігівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед першим заступником голови, заступником голови та головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) забезпечує під час виконання завдань, покладених на відділ, дотримання працівниками відділу законодавства про захист персональних даних;

11) здійснює інші повноваження визначені законодавством.

Начальник відділу економіки,
агропромислового розвитку та
захисту довкілля Чернігівської
районної державної адміністрації
Чернігівської області



Світлана ПИЛЬНИК