

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Чернігівської районної військової  
адміністрації Чернігівської області  
13 травня 2024 року № 42

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інфраструктури**  
**Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області**

1. Відділ інфраструктури Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом (без статусу юридичної особи публічного права) Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, що утворюється головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

Відділ є підзвітним та підконтрольним голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, першому заступнику голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та керівнику апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області з кадрових та внутрішньо-організаційних питань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства енергетики України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку;
- 2) забезпечення, в межах компетенції, реалізації державної політики у галузі автомобільного транспорту, формування та удосконалення мережі автотранспортних послуг;
- 3) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату в Чернігівському районі у сфері енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку;
- 4) організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузі зв'язку;

5) організація роботи щодо налагодження міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодія між підприємствами галузей енергозбереження, зв'язку та споживачами їх послуг;

6) організація роботи з надання пропозицій щодо розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку Чернігівського району, державних та регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку енергозбереження, зв'язку та транспорту;

7) сприяння розвитку науки, впровадження нових технологій, підвищення технічного рівня надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

8) методологічна допомога та координація діяльності роботи підприємств, установ та організацій транспортного господарства, енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку;

9) внесення в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку та транспорту;

10) вирішення інших питань у сфері енергозбереження, благоустрою населених пунктів, зв'язку, транспорту;

11) забезпечення, відповідно до законодавства, регулювання діяльності та контроль за виконанням суб'єктами підприємницької діяльності правил перевезення пасажирів, вимог законодавства щодо безпеки дорожнього руху, інших нормативних актів, що визначають порядок функціонування підприємств транспорту і зв'язку усіх форм власності, які здійснюють свою діяльність та надають послуги на території Чернігівського району;

12) підготовка висновків щодо надання або вилучення (викупу) земельних ділянок, встановлення та зміни меж сіл, селищ, районів, районів у містах та міст, проєктів документів щодо розпоряджень землями державної власності в межах чинного законодавства;

13) створення умов доступності для людей з особливими потребами;

14) участь в розробці та реалізації програми з відбудови Чернігівського району;

15) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм підвищення енергоефективності та енергозбереження;
- 2) бере участь у реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства, транспортної інфраструктури, благоустрою та капітального будівництва, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту районного бюджету;
- 3) готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, в галузях будівництва, енергозбереження, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;
- 4) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;
- 5) розробляє і здійснює заходи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної сфери та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- 6) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області для їх розгляду на сесії районної ради;
- 7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;
- 8) здійснює заходи щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;
- 9) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження в бюджетних установах та організаціях громади;
- 10) збирає, аналізує та узагальнює інформацію щодо ефективності використання енергоресурсів комунальними підприємствами та бюджетними організаціями;
- 11) бере участь у здійсненні заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток паливно-енергетичного комплексу та сфери енергозбереження;
- 12) бере участь у розробленні й впровадженні механізму стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів, впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії;
- 13) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;
- 14) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;
- 15) готує у співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, заявки на

отримання грантів міжнародної технічної допомоги та інших форм фінансової та технічної підтримки для реалізації проектів в сфері сталого енергетичного розвитку Чернігівського району;

16) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

17) проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонту об'єктів зв'язку, у разі покладання на нього функції замовника;

18) відповідно до визначених галузевих повноважень надає адміністративні послуги;

19) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

20) аналізує стан та тенденції розвитку у галузях транспортного господарства, енергетики, зв'язку у межах Чернігівського району та вживає заходів до усунення недоліків;

21) бере участь у підготовці пропозицій до проектів районного бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівського району;

22) забезпечує у межах повноважень ефективно і цільове використання бюджетних коштів;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

26) здійснює аналіз стану сфер енергозбереження, енергоефективності та зв'язку;

27) здійснює підготовку відповідей на звернення, скарги фізичних і юридичних осіб, що відносяться до компетенції відділу;

28) сприяє впровадженню систем енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в бюджетних та комунальних установах;

29) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів;

30) забезпечує підготовку проектів щодо надання дозволів на розроблення документації із землеустрою та їх затвердження;

31) взаємодіє з державними підприємствами, установами, організаціями щодо вирішення питань у галузі земельних відносин.

## 5. Відділ має право:

1) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від, територіальних органів міністерств, інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області в сфері житлово-комунального господарства, зв'язку;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

## 7. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

10) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та Чернігівської обласної державної адміністрації, та їх апаратів, територіальними органами центральних органів виконавчої влади; органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Начальник відділу по роботі з  
персоналом апарату Чернігівської  
районної державної адміністрації  
Чернігівської області



Тамара ОГІЄНКО