



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 грудня 2023 р.

Чернігів

№ 194

***Про перспективний план
роботи районної державної
адміністрації на 2024 рік***

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу 2 Регламенту Чернігівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 серпня 2023 року №124 «Про Регламент Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області»,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2024 рік /додається /.
2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання плану, якісну підготовку і організоване проведення заходів.
3. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи районної державної адміністрації на 2024 рік, покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник

Андрій ПОПИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської районної державної
адміністрації Чернігівської області
27 грудня 2023 р. № 194

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

роботи Чернігівської районної державної адміністрації на 2024 рік

I. Основні напрямки діяльності

Районна державна адміністрація, реалізуючи надані Законом України „Про місцеві державні адміністрації” повноваження, сконцентрує увагу на виконанні Указів Президента України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, районного бюджету на 2024 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів. При цьому передбачаються такі пріоритетні напрямки діяльності:

- забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні;
- збалансованість місцевих бюджетів та ефективне використання бюджетних коштів;
- комплексний розвиток територіальних громад;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району;
- відновлення та розвиток інфраструктури населених пунктів району;
- гарантований соціальний захист жителів району, підтримка внутрішньо переміщених осіб та ветеранів війни;
- забезпечення якості та доступності освіти та медичного обслуговування населення;
- пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури і спорту;
- забезпечення зайнятості населення та стимулювання його самозайнятості;

- підвищення громадської активності, волонтерського руху та залучення їх до вирішення суспільних проблем, що виникають внаслідок збройної агресії РФ;
- раціональне використання природних ресурсів та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- протидія корупції;
- проведення заходів з підтримки бізнесу;
- реалізація ефективної регуляторної політики та забезпечення надання адміністративних послуг;
- енергозбереження, розширення використання альтернативних видів палива;
- функціонування споживчого ринку, насичення його якісними та безпечними для життя і здоров'я товарами і послугами;
- розвиток аграрного сектору економіки;
- вирішення проблем багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення в умовах воєнного стану.

II. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (орієнтовний перелік питань)

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 1 квартал 2024 року.

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 1 півріччя 2024 року

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 9 місяців 2024 року.

Про схвалення проєкту районного бюджету Чернігівського району на 2025 рік (код бюджету 25321200000)»

Про соціальний захист осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій та членів сімей загиблих військовослужбовців.

Про кадрову політику та систему управління персоналом у Чернігівській районній державній адміністрації.

Про реалізацію державної політики з питань нагородження в Чернігівській районній державній адміністрації.

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, КМУ, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та роботи зі зверненнями громадян.

Про підготовку господарського комплексу району, закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.

Про необхідність розроблення та затвердження містобудівної документації населених пунктів Чернігівського району.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Участь керівників райдержадміністрації у загальних зборах громадян щодо розвитку територій громад, підсумки за 2023 рік та завдання на 2024 рік /січень — лютий/.
2. Робочі поїздки керівництва райдержадміністрації по району (за окремим графіком).
3. Виїзні особисті прийоми голови, заступників голови райдержадміністрації в населених пунктах району (за окремим графіком).
4. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів (згідно з планами структурних підрозділів районної державної адміністрації) /протягом року/.
5. Підготовка та проведення районних заходів з нагоди визначних подій та дат /протягом року/.

Забезпечити:

1. Аналіз стану соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району.
2. Моніторинг виконання показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період.
3. Моніторинг інвестиційних намірів суб'єктів господарювання.
4. Моніторинг залучених інвестицій в економіку району, стану інвестиційних проєктів, проєктів міжнародної допомоги.
5. Моніторинг цін, за якими здійснюються державні закупівлі товарів і послуг.
6. Своєчасну підготовку і видачу містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок через портал «Дія».
7. Моніторинг проведення робіт з розроблення генеральних планів населених пунктів.
8. Моніторинг у сфері оплати праці, своєчасності виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності.
9. Аналіз роботи фінансово-господарської діяльності району.
10. Вивчення стану підготовки закладів соціально-культурної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр / III квартал/.
11. Моніторинг стану виконавської дисципліни, здійснення контрольних функцій управліннями, відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації.
12. Аналіз виконання Закону України "Про звернення громадян".
13. Аналіз виконання планів роботи райдержадміністрації.
14. Організацію суспільно корисних робіт відповідно затвердженого порядку залучення працездатних осіб в умовах воєнного стану.
15. Аналіз стану та проведення поточних ремонтів доріг комунальної власності.
16. Аналіз актів органів місцевого самоврядування щодо виконання делегованих їм повноважень органів виконавчої влади
17. Постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів головними розпорядниками районного бюджету.
18. Аналіз роботи головних розпорядників коштів районного бюджету з питань планування видатків на енергоносії та заробітну плату.
19. Моніторинг діяльності громадських та релігійних організацій з метою співпраці.
20. Моніторинг ходу проведення польових робіт.
21. Моніторинг ефективності використання земель сільськогосподарського призначення.
22. Моніторинг стану та проведення поточних ремонтів доріг комунальної власності району.
23. Інформаційне наповнення офіційного веб-порталу райдержадміністрації.
24. Перевірку умов проживання дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

25. Моніторинг за станом впровадження тарифів на комунальні послуги з водо-, теплопостачання, водовідведення та їх ефективністю, економічною обґрунтованістю.

26. Моніторинг виконання заходів з питань охорони, захисту, використання та відтворення лісів.

27. Моніторинг дотримання належного санітарного стану на закріплених територіях населених пунктів району.

28. Моніторинг діючих грантових конкурсів, програм (проектів) міжнародної технічної допомоги та забезпечення розповсюдження інформації про них серед органів місцевого самоврядування, установ, організацій тощо, що можуть виступати потенційними реципієнтами.

29. Моніторинг дотримання порядку збирання, зберігання, перевезення, утилізації і захоронення відходів на території району.

30. Моніторинг показників ринку праці в районі, підготовку пропозиції щодо стимулювання створення нових робочих місць, підвищення рівня життя населення.

Наради:

щотижня:

- оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади з вирішення питань забезпечення життєдіяльності району.

- з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, установ та організацій району з питань розв'язання поточних проблем соціально-економічного розвитку району / у разі потреби /;
- з апаратом райдержадміністрації за підсумками роботи у 2023 році /січень/;
- з сільськими, селищними, міськими головами щодо відновлення соціальної та критичної інфраструктури, актуальних питань життєдіяльності територіальних громад / у разі потреби /;
- з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- з сільськими, селищними, міськими головами з актуальних питань житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури;

- з сільськими, селищними, міськими головами щодо розроблення та затвердження містобудівної документації населених пунктів району /ІІІ квартал/;
- з працівниками райдержадміністрації щодо змін до законодавчих актів з окремих питань проходження державної служби в районній державній адміністрації /ІІ квартал/;
- про проведення оцінювання результатів службової діяльності працівників районної державної адміністрації /ІІІ квартал/.

Сприяння проведенню та забезпечення інформаційного супроводу заходів з нагоди:

- Дня Соборності України (22 січня);
- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
- 2-ї річниці вигнання російських окупантів з Чернігівщини (3 квітня);
- Дня пам'яті та примирення (8 травня);
- Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);
- Дня Європи (9 травня);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (19 травня);
- Дня журналіста (6 червня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- 28-ї річниці Конституції України (28 червня);
- Дня Української Державності (15 липня);
- 34-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- 33-ї річниці незалежності України (24 серпня);
- Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);
- 81-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (ІІІ декада вересня);
- Дня захисників та захисниць України та Дня Українського козацтва (1 жовтня);
- 80-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);

- Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
- Дня пам'яті жертв голодоморів (23 листопада);
- 33-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта проголошення незалежності України (1 грудня);
- Міжнародного дня волонтера (5 грудня);
- Дня благодійництва (8 грудня).

IV. ПИТАННЯ ДОБОРУ, РОЗСТАНОВКИ І НАВЧАННЯ КАДРІВ

1. Забезпечити:

- проведення добору та призначення на посади державної служби без проведення конкурсу на період дії воєнного стану;
- проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», внутрішніх навчань в апараті районної державної адміністрації;
- навчання різних категорій працівників органів державної влади в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців;
- оформлення нагородних матеріалів щодо відзначення державними нагородами, відзнаками обласної державної адміністрації, обласної ради, нагородами районної державної адміністрації.

2. Організаційне забезпечення подання та оприлюднення декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, через систему електронного декларування.

3. Вжиття заходів щодо забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції /протягом року/.
2. Участь у загальних зборах громадян за місцем проживання з актуальних питань життєдіяльності територій, звітах сільських, селищних, міських голів про роботу в 2023 році / січень-березень /.
3. Контроль за здійсненням органами сільських, селищних, міських рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади.
4. Забезпечення спільної підготовки та проведення урочистостей з нагоди державних та професійних свят.
5. Участь представників районної державної адміністрації в роботі постійних комісій районної ради, засіданнях президії та сесії районної ради.
6. Забезпечення проведення консультативно-методичних днів у виконавчих комітетах місцевих рад /протягом кварталу/.
7. Впровадження спільно з органами місцевого самоврядування кращого досвіду роботи щодо вирішення актуальних проблем життєзабезпечення територіальних громад /протягом року/.
8. Надання практичної допомоги виконавчим органам місцевих рад щодо виконання програм економічного і соціального розвитку, відповідних місцевих бюджетів, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад /упродовж року/.
9. Надання в рамках чинного законодавства практичної та організаційної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань підготовки та проведення проміжних і позачергових виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів /у визначені ЦВК терміни/.

VI. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ В РОБОТІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

1. Засідання Громадської ради при райдержадміністрації /щоквартально/.
2. Участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих організаціями політичних партій, громадськими об'єднаннями.

3. Урочистості в населених пунктах району з нагоди державних свят / згідно з визначеними термінами /.

4. Забезпечення проведення «гарячих» телефонних ліній за участю керівників райдержадміністрації, начальників управлінь та відділів.

5. Інформаційне наповнення офіційного веб-порталу (сайту) районної державної адміністрації та сторінки в соціальній мережі Фейсбук /постійно/.

VI. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ФУНКЦІЙ

1. В оперативному порядку розглянути стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації (упродовж року).

2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, які надійшли до районної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідної інформації про виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, документів і доручень Адміністрації Президента України, інших центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад (упродовж року).

3. Вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням в структурних підрозділах районної державної адміністрації (упродовж року).

Начальник відділу організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації



Іван МАТВЄВ