

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної
військової адміністрації
Чернігівської області
30 жовтня 2023 р. № 161

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ економіки, агропромислового розвитку та захисту довкілля
Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області**

1. Відділ економіки, агропромислового розвитку та захисту довкілля Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівського району забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований першому заступнику голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області згідно з розподілом обов'язків та керівнику апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області – з питань державної служби та організації роботи.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами відповідних Міністерств, розпорядженнями голів Чернігівської обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом Чернігівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації на території Чернігівського району:

- 1) державної політики в галузі економічного і соціального розвитку;
- 2) державної промислової політики;
- 3) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 4) державної аграрної політики;
- 5) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 6) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг; цінової політики;
- 7) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;
- 8) державної політики у сфері земельних відносин;
- 9) державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;
- 10) державної політики у сфері праці, трудових відносин та зайнятості населення.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку району;

3) готує соціально-економічний паспорт району;

4) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий період і обласних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

5) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєкти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району, в тому числі галузей агропромислового розвитку;

6) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

7) проводить моніторинг впливу на економіку цінової політики на ринку товарів і послуг району, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату; сприяє залученню інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

9) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

10) бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку і підтримки малого і середнього підприємництва; сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

11) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

12) бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій району;

13) здійснює моніторинг ефективності використання земель сільськогосподарського призначення;

14) надає інформацію Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації щодо реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

15) проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

16) аналізує стан ринку праці, підвищення рівня життя населення;

17) здійснює моніторинг разом з іншими структурними підрозділами наявного у них державного майна та управлінських рішень відносно державного майна;

18) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища;

19) веде облік, зберігання договорів оренди та внесення до них змін, відповідно до прийнятих розпоряджень райдержадміністрації та підготовку проєктів розпоряджень;

20) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу для впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

21) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

22) сприяє реалізації на території району державної політики у сфері екології та охорони навколишнього середовища;

23) здійснює організаційну роботу з вирішення екологічних питань;

24) проводить роботу з розгляду зауважень та пропозицій громадських організацій про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

25) забезпечує здійснення заходів щодо збереження, відновлення та збалансованого використання об'єктів природно – заповідного фонду місцевого значення;

26) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

27) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

28) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

29) розробляє проєкти розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації соціального і економічного розвитку району та інших галузевих повноважень;

30) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, проєктів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи;

31) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області для їх розгляду на сесії районної ради;

32) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

33) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради;

34) розглядає заяви фізичних та юридичних осіб, пов'язані із земельними питаннями, готує проєкт відповідних розпоряджень.

35) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинним законодавством порядку спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Департаментами економічного розвитку, агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Чернігівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації та першим заступником голови про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та виконавської дисципліни;

11) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

В.о. начальника відділу економіки,
агропромислового розвитку та
захисту довкілля Чернігівської
районної державної адміністрації



Ольга МАНЖУЛА