



**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 29 грудня 2025 р.

Чернігів

№ 250

**Про внесення змін до
розпорядження начальника
Чернігівської районної
військової адміністрації
від 01.09.2025 № 196**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»

з о б о в' я з у ю:

1. Внести в Інструкцію з діловодства в Чернігівській районній державній адміністрації, затверджену розпорядженням начальника Чернігівської районної військової адміністрації Чернігівської області від 01.09.2025 № 196 (далі - Інструкція), такі зміни:

1) в абзаці тринадцятому пункту 140 слово «адреса» в усіх відмінках замінити словами «поштова адреса» у відповідному відмінку;

2) пункт 178 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:
«Підписувачем супровідних листів до проєктів актів є голова Чернігівської районної державної адміністрації, його перший заступник (заступники) згідно з розподілом обов'язків».

У зв'язку з цим абзаци третій - шостий вважати відповідно абзацами четвертим - сьомим;

3) друге речення абзацу першого пункту 244 після слова «ім'я» доповнити словами « , по батькові (за наявності)»;

4) у пункті 254 слова «з поздовжнім розташуванням реквізитів» виключити;

5) у пункті 260:

а) абзац перший викласти в такій редакції:

«260. У вступній частині протоколу зазначаються прізвища та власні імена голови або головуючого, секретаря, присутніх, а також запрошених осіб (із зазначенням посади та найменування установи).»

б) у першому реченні абзацу другого слова «у разі потреби» виключити;

б) пункт 264 викласти в такій редакції:

«264. Після слова «ВИСТУПИЛИ» фіксуються виступи тих осіб, які взяли участь в обговоренні доповіді. Виступи оформлюються у протоколі зазначенням прізвища та власного імені промовця у називному відмінку, а також викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладаються від третьої особи однини.

Рішення колегіального органу приймаються з кожного питання окремо. Після ухвалення рішення зазначають результати голосування: «за», «проти», «утримався.»;

7) у пункті 326:

а) в абзаці двадцять третьому слова «за переліком документів із строками зберігання» замінити словами «згідно з типовими та галузевими переліками видів документів з нормативно встановленими строками їх зберігання, затвердженими відповідно до законодавства»;

б) абзац двадцять четвертий після слова «продовження» доповнити словами і цифрою «, про обчислення строку зберігання, зазначеного у графі 4, що коментують і уточнюють строки зберігання документів,»;

8) пункт 375 після слів «знищення документів» доповнити словами «,не внесених до Національного архівного фонду,»;

9) у пункті 376:

а) друге речення виключити;

б) доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Після схвалення/погодження експертно-перевірною комісією Державного архіву Чернігівської області описів справ постійного зберігання, з кадрових питань, акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, та затвердження його керівником апарату Чернігівської районної державної адміністрації чи керівником її структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права ЧРДА має право знищити визначені таким актом документи.»;

10) додатки 18-19, 23-24 до Інструкції викласти в редакції, що додаються.

Начальник

Сергій КРАМАРЕНКО