

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської районної державної
адміністрації Чернігівської області
25 грудня 2024 р. № 143

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

роботи Чернігівської районної державної адміністрації на 2025 рік

I. Основні напрямки діяльності

Районна державна адміністрація, реалізуючи надані Законом України „Про місцеві державні адміністрації” повноваження, сконцентрує увагу на виконанні Указів Президента України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, районного бюджету на 2025 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів. При цьому передбачаються такі пріоритетні напрямки діяльності:

- забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні;
- збалансованість місцевих бюджетів та ефективне використання бюджетних коштів;
- комплексний розвиток територіальних громад;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району;
- відновлення та розвиток інфраструктури населених пунктів району;
- гарантований соціальний захист жителів району, підтримка внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та ветеранок війни;
- забезпечення якості та доступності освіти та медичного обслуговування населення;
- пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури і спорту;
- забезпечення зайнятості населення та стимулювання його самозайнятості;
- підвищення громадської активності, волонтерського руху та залучення їх до вирішення суспільних проблем, що виникають внаслідок збройної агресії РФ;

- раціональне використання природних ресурсів та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- протидія корупції;
- проведення заходів з підтримки бізнесу;
- реалізація ефективної регуляторної політики та забезпечення надання адміністративних послуг;
- енергозбереження, розширення використання альтернативних видів палива;
- функціонування споживчого ринку, насичення його якісними та безпечними для життя і здоров'я товарами і послугами;
- розвиток аграрного сектору економіки;
- вирішення проблем багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення в умовах воєнного стану.

II. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (орієнтовний перелік питань)

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 1 квартал 2025 року.

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 1 півріччя 2025 року

Про підсумки виконання районного бюджету Чернігівського району за 9 місяців 2025 року.

Про схвалення проєкту районного бюджету Чернігівського району на 2026 рік

Про соціальний захист осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій та членів сімей загиблих військовослужбовців.

Про кадрову політику та систему управління персоналом у Чернігівській районній державній адміністрації.

Про реалізацію державної політики з питань нагородження в Чернігівській районній державній адміністрації.

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, КМУ, власними рішеннями,

реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Про стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Про підготовку господарського комплексу району, закладів соціальної сфери до роботи в осінньо–зимовий період 2025-2026 років.

Про захист прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом 2024 року на території Чернігівського району.

Про хід виконання Програми економічного та соціального розвитку Чернігівського району на 2025 рік.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Участь керівників райдержадміністрації у загальних зборах громадян щодо розвитку територій громад, підсумки за 2024 рік та завдання на 2025 рік /січень — лютий/.
2. Робочі поїздки керівництва райдержадміністрації по району (за окремим графіком).
3. Виїзні особисті прийоми голови, заступників голови райдержадміністрації в населених пунктах району (за окремим графіком).
4. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів (згідно з планами структурних підрозділів районної державної адміністрації) /протягом року/.
5. Підготовка та проведення районних заходів з нагоди визначних подій та дат /протягом року/.
6. Штабні тренування з органами управління та силами ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ району (із залученням органів з евакуації) щодо: виконання завдань під час пропуску льодоходу, повені та паводків; виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового періоду; переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період.

Забезпечити:

- 1) контроль за цільовим використанням бюджетних коштів головними розпорядниками районного бюджету;
- 2) моніторинг стану виконавської дисципліни, здійснення контрольних функцій управління, відділами, структурними підрозділами районної державної адміністрації;
- 3) навчання працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації (щомісячно);
- 4) моніторинг відновлення житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури;
- 5) моніторинг дотримання належного санітарного стану на закріплених територіях населених пунктів району;
- 6) моніторинг діяльності агроформувань району;
- 7) моніторинг торгівельної мережі, громадського харчування та побуту;
- 8) аналіз роботи фінансово-господарської діяльності району;
- 9) вивчення стану підготовки закладів соціально-культурної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 рр / III квартал/;
- 10) моніторинг за утриманням автодоріг району державного значення та місцевого значення загального користування;
- 11) інформаційне наповнення офіційного веб-порталу районної державної адміністрації;
- 12) перевірку умов проживання дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 13) моніторинг за станом впровадження тарифів на комунальні послуги з водо-, теплопостачання, водовідведення та їх ефективністю, економічною обґрунтованістю;
- 14) моніторинг виконання заходів з питань охорони, захисту, використання та відтворення лісів;
- 15) моніторинг у сфері оплати праці, своєчасності виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- 16) збір оперативної інформації про втрачене, пошкоджене, знищене майно та суми завданих збитків підприємствам, установам та організаціям району;
- 17) організацію суспільно корисних робіт відповідно затвердженого порядку залучення працездатних осіб в умовах воєнного стану;
- 18) аналіз стану та проведення поточних ремонтів доріг комунальної власності;
- 19) аналіз актів органів місцевого самоврядування щодо виконання делегованих їм повноважень органів виконавчої влади;
- 20) моніторинг залучених інвестицій та реалізації проектів відновлення на території району;
- 21) моніторинг щодо залучення позабюджетних коштів (грантових конкурсів, програм (проектів) міжнародної технічної допомоги);
- 22) моніторинг діяльності промислових підприємств району;
- 23) аналіз роботи фінансово-господарської діяльності району;

- 24) моніторинг щодо впровадження національної інфраструктури геопросторових даних;
- 25) моніторинг та оцінку ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- 26) моніторинг забезпеченості районного бюджету;
- 27) моніторинг щодо стану розрахунків бюджетних установ за природний газ, теплову і електричну енергію;
- 28) аналіз кредиторської та дебіторської заборгованості районного бюджету;
- 29) проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці» з виявлення бездоглядних та безпритульних дітей;
- 30) проведення заходів з питань мобілізаційної підготовки;
- 31) сприяння соціального супроводу осіб, які звільнились з військової служби, та членів їх сімей територіальними громадами за місцем проживання;
- 32) реалізацію проекту «Паспорт громади, доступного для ветеранів війни»;
- 33) організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- 34) проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»;
- 35) здійснення правової експертизи проектів розпоряджень, наказів та інших документів правового характеру, що подаються на розгляд голові та керівнику апарату;
- 36) здійснення захисту в судових та інших органах правових інтересів Чернігівської РДА;
- 37) аналіз наслідків розгляду претензій, позовів і судових справ, практики укладання та виконання договорів (контрактів);
- 38) моніторинг змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень;
- 39) контроль за виконанням заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання в разі його виникнення;
- 40) моніторинг із виплати заробітної плати;
- 41) актуалізацію наборів відкритих даних, розпорядником яких є районна державна адміністрація, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних data.gov.ua;
- 42) моніторинг стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей, зокрема, надання соціальних послуг; трудових гарантій ветеранів, яких мобілізовано; рівня зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці; забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психологічного здоров'я, здобуття фахової освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації; реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 43) взаємодію з органами місцевого самоврядування з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, реалізації прав таких осіб та їх реінтеграції у громади та спільноти;

- 44) сприяння розвитку ветеранських просторів/центрів, спеціалізованих закладів, установ, служб та ветеранських недержавних організацій;
- 45) створення умов для безперешкодного доступу маломобільних осіб із числа ветеранів до об'єктів інфраструктури району;
- 46) організацію та контроль за роботою пунктів незламності;
- 47) організацію проведення технічної інвентаризації фонду захисних споруд цивільного захисту, ведення обліку;
- 48) створення місцевих і об'єктивних матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 49) здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню нещасних випадків з людьми на водних об'єктах, пожеж у лісах, на торфовищах та сільськогосподарських угіддях протягом пожежонебезпечного періоду;
- 50) моніторинг показників ринку праці в районі, підготовку пропозиції щодо стимулювання створення нових робочих місць, підвищення рівня життя населення;
- 51) моніторинг дотримання порядку збирання, зберігання, перевезення, утилізації і захоронення відходів на території району.

Наради:

щотижня:

- оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади з вирішення питань забезпечення життєдіяльності району.

- з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, установ та організацій району з питань розв'язання поточних проблем соціально-економічного розвитку району / у разі потреби /;
- з апаратом райдержадміністрації за підсумками роботи у 2024 році /січень/;
- з сільськими, селищними, міськими головами щодо відновлення соціальної та критичної інфраструктури, актуальних питань життєдіяльності територіальних громад / у разі потреби /;
- з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- з сільськими, селищними, міськими головами з актуальних питань житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури;
- з сільськими, селищними, міськими головами: щодо забезпечення пожежної безпеки в житловому секторі; щодо підготовки до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків у весняний період на території району; щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових

актів з питань цивільного захисту, технічної і пожежної безпеки; щодо попередження та ліквідацію пожеж у лісах, на торфовищах та сільськогосподарських угіддях; щодо місць масового відпочинку на водних об'єктах; щодо стану готовності до дій під час несприятливих погодних умов в весняно-осінньо-зимовий період та до дій в умовах значного погіршення погодних умов;

- з працівниками райдержадміністрації щодо змін до законодавчих актів з окремих питань проходження державної служби в районній державній адміністрації /II квартал/;
- про оцінювання результатів службової діяльності працівників апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права /III квартал/.

Сприяння проведенню та забезпечення інформаційного супроводу заходів з нагоди:

- Дня Соборності України (22 січня);
- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
- 4-ї річниці вигнання російських окупантів з Чернігівщини (3 квітня);
- Дня пам'яті та примирення (8 травня);
- Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);
- Дня Єврови (9 травня);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (18 травня);
- Дня журналіста (6 червня);
- Дня скорботи і вишанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- 28-ї річниці Конституції України (28 червня);
- Дня Української Державності (15 липня);
- 34-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- 34-ї річниці незалежності України (24 серпня);
- Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);
- 81-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (III декада вересня);
- Дня захисників та захисниць України та Дня Українського козацтва (1 жовтня);
- Дня ветерана (1 жовтня);
- Міжнародного дня громадян похилого віку (1 жовтня);

- Дня захисників та захисниць України (1 жовтня);
- Дня Українського козацтва (1 жовтня);
- Дня працівників освіти (5 жовтня);
- Дня працівників харчової промисловості (20 жовтня);
- Дня працівників сільського господарства (17 листопада);
- Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
- Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва (9 листопада)
- Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні (23 листопада);
- 34-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта проголошення незалежності України (1 грудня);
- Міжнародного дня людей з інвалідністю (3 грудня);
- Міжнародного дня волонтера (5 грудня);
- Дня Святого Миколая (6 грудня);
- Дня Збройних Сил України (6 грудня);
- Дня захисту прав людини (10 грудня);
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- Різдва Христового (25 грудня)

IV. ПИТАННЯ ДОБОРУ, РОЗСТАНОВКИ І НАВЧАННЯ КАДРІВ

1. Забезпечити:

- проведення добору та призначення на посади державної служби без проведення конкурсу на період дії воєнного стану;
- проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», внутрішніх навчань в апараті районної державної адміністрації;
- підвищення рівня професійної компетентності державних службовців апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів;
- проведення навчань для правників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права;
- навчання різних категорій працівників органів державної влади в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців;

- оформлення нагородних матеріалів щодо відзначення державними нагородами, відзнаками обласної державної адміністрації, обласної ради, нагородами районної державної адміністрації.

2. Організаційне забезпечення подання та оприлюднення декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, через систему електронного декларування.

3. Вжиття заходів щодо забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції /протягом року/.

2. Участь у загальних зборах громадян за місцем проживання з актуальних питань життєдіяльності територій, звітах сільських, селищних, міських голів про роботу в 2024 році / січень-березень /.

3. Контроль за здійсненням органами сільських, селищних, міських рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади /за окремим планом/.

4. Забезпечення спільної підготовки та проведення заходів з нагоди державних та професійних свят.

5. Участь представників районної державної адміністрації в роботі постійних комісій районної ради, засіданнях президії та сесії районної ради.

6. Участь голови, першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації в пленарних засіданнях сесій місцевих рад району.

7. Забезпечення проведення консультативно-методичних днів у виконавчих комітетах місцевих рад /протягом року/.

8. Надання практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад щодо виконання бюджетів місцевого самоврядування, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад.

9. Проведення консультативно-методичних днів у виконавчих комітетах місцевих рад.

VI. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ В РОБОТІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

1. Засідання Громадської ради при райдержадміністрації /щоквартально/.
2. Участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих організаціями політичних партій, громадськими об'єднаннями.
3. Урочистості в населених пунктах району з нагоди державних свят / згідно з визначеними термінами /.
4. Забезпечення проведення «гарячих» телефонних ліній за участю керівників райдержадміністрації, начальників управлінь та відділів.
5. Інформаційне наповнення офіційного веб-порталу (сайту) районної державної адміністрації та сторінки в соціальній мережі Фейсбук /постійно/.

VI. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ФУНКЦІЙ

1. В оперативному порядку розглянути стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації (упродовж року).
2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, які надійшли до районної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідної інформації про виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, документів і доручень Адміністрації Президента України, інших центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад (упродовж року).
3. Вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням в структурних підрозділах районної державної адміністрації (упродовж року).

Начальник відділу організаційної роботи та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації



Іван МАТВЄСВ