



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 20 серпня 2024 р.

Чернігів

№ 112

**Про порядок використання  
службового легкового автомобіля**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», Методичними рекомендаціями з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою, розробленими Державним підприємством «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» від 17.11.2023 року, враховуючи Базові норми витрат (доповнення до Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою),

**з о б о в ' я з у ю:**

1. Дозволити начальнику відділу з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Комлику Олександрю Леонідовичу, протягом поточного бюджетного року використовувати транспортний засіб марки KIA CERANTO, 2007 року випуску, чорного кольору, ідентифікаційний номер т/з Y61 FF227271007873, реєстраційний номер СВ0222ВТ.

2. Визначити наступний порядок використання транспортного засобу:

1) використання проводиться за вказівкою голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області виключно для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та в службових цілях;

2) після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі службового легкового автомобіля підтверджує особистим підписом час закінчення користування;

3) документом обліку транспортної роботи автомобіля та списання витраченого пального є подорожній лист службового легкового автомобіля.

3. Визначити відповідальною особою:

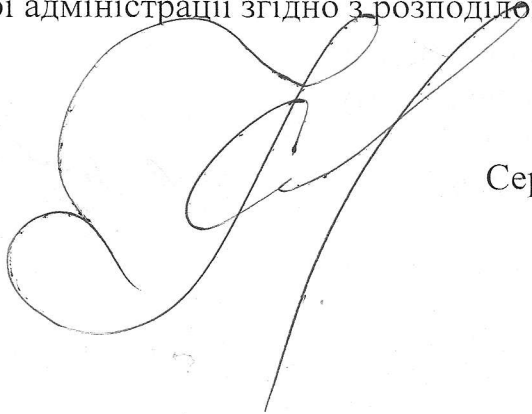
за дотримання порядку використання автомобіля та за технічний стан транспортного засобу – водія автотранспортних засобів відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

за оформлення і видачу подорожніх листів – головного спеціаліста фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

4. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області проводити списання пального відповідно до поданих подорожніх листів, у межах норм, згідно з пробігом транспортного засобу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови



Сергій КРАМАРЕНКО