

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної
військової адміністрації

03 червня 2024 року № 81

ПОЛОЖЕННЯ

про визначення персонального складу працівників Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, які працюють в умовах режимних обмежень, та розміру надбавки до їх посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації, яка передбачає доступ до державної таємниці, з урахуванням періодичності такої роботи

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну таємницю» та постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» для визначення персонального складу працівників Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, які працюють в умовах режимних обмежень (далі - працівники, які працюють в умовах режимних обмежень), та розміру надбавки до їх посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації, яка передбачає доступ до державної таємниці, з урахуванням періодичності такої роботи.

2. Працівниками, які працюють в умовах режимних обмежень, вважаються працівники, які у період з 20 числа попереднього місяця до 20 числа поточного місяця відповідно до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (далі - Порядок), та функціональних обов'язків:

- займались виготовленням документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;
- використовували документи, вироби та інші матеріальні носії секретної інформації, що надійшли до Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – районної державної адміністрації), доступ до яких їм було надано;
- займались обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, приймали рішення з цих питань;
- здійснювали постійний контроль за станом захисту державної таємниці в Чернігівській районній державній адміністрації;
- брали участь у роботі експертних комісій, за умови розгляду на них відомостей, що становлять державну таємницю;
- були відряджені для виконання секретних робіт до інших підприємств,

установ та організацій на підставі приписів на виконання завдання за формою згідно з додатком 15 до Порядку та довідок про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку;

- забезпечували реалізацію заходів з технічного захисту інформації, організовували їх виконання, виконували функції адміністратора безпеки, системного адміністратора в автоматизованих системах, де обробляється інформація, що становить державну таємницю;

- виконували інші завдання, пов'язані з роботою з відомостями, що становлять державну таємницю.

3. Працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень, крім працівника, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації, установлюється надбавка до посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації:

- відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «Таємно» - 10 відсотків.

4. Працівнику, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації, надбавка установлюється залежно від ступеня секретності інформації у такому розмірі:

- відомості та носії, що мають ступінь секретності «таємно» - 30 відсотків.

Такими, що постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, вважаються особи, які за своїми функціональними обов'язками займаються розробленням, виготовленням, обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв державної таємниці, приймають рішення з цих питань або здійснюють постійний контроль за станом захисту державної таємниці.

Працівникам, які постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, надбавка встановлюється на весь період роботи до припинення виконання зазначених функціональних обов'язків.

Іншим працівникам надбавка до посадових окладів встановлюється щомісячно, за умови роботи хоча б з одним документом, що містить відомості, що становлять державну таємницю.

5. Надбавка до посадових окладів встановлюється лише за наявності дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, наданого органами Служби безпеки України відповідно до законодавства про державну таємницю.

6. Працівники районної державної адміністрації, які працювали в умовах режимних обмежень на інших підприємствах, установах та організаціях у визначений період, у строк до 20 числа поточного місяця інформують працівника, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації, та надають довідку про наявність допуску до державної

таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку, з відміткою про роботу з відомостями, що становлять державну таємницю, на інших підприємствах, установах та організаціях.

7. Рішення про встановлення надбавки приймається головою районної державної адміністрації шляхом прийняття розпорядження.

8. Проект відповідного розпорядження готується та подається працівником, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації, разом з доповідною запискою, яка містить перелік працівників, що постійно або у визначений період працювали з відомостями, що становлять державну таємницю, та ступінь секретності таких відомостей та пропозиції щодо встановлення надбавки до посадового окладу таким працівникам. Голова районної державної адміністрації, розглянувши внесені пропозиції, та в разі відсутності заперечень та/або зауважень, підписує проект розпорядження.
