



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 24 березня 2024 р.

Чернігів

№ 54

*Про порядок використання
службового легкових автомобілів*

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті»

з о б о в ' я з у ю:

1. Дозволити протягом поточного бюджетного року використовувати транспортні засоби: марки ВАЗ 21070, 2006 року випуску, червоного кольору, № шасі (кузова, рами) Y6L2107006L038727, реєстраційний номер СВ6341ЕВ; DAEWOO LANOS, 2002 року випуску, сірого кольору, ідентифікаційний номер т/з (VIN) SUPTF69YD2W142619, реєстраційний номер СВ5077АЕ, посадовим особам Чернігівської державної адміністрації Чернігівської області:

начальнику відділу з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Комлику Олександрю Леонідовичу;

начальнику Служби у справах дітей Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Усику Анатолію Сергійовичу;

начальнику відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Браженку Сергію Владиславовичу;

головному спеціалісту відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Бачурному Андрію Вікторовичу.

2. Визначити наступний порядок використання транспортних засобів:

1) використання проводиться за вказівкою голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області виключно для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та в службових цілях;

2) після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі службового легкового автомобіля підтверджує особистим підписом час закінчення користування;

3) документом обліку транспортної роботи автомобіля та списання витраченого пального є подорожній лист службового легкового автомобіля.

3. Визначити відповідальною особою:

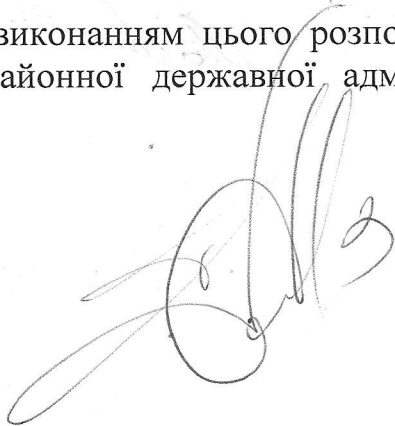
за дотримання порядку використання автомобілів та за технічний стан транспортних засобів – водія автотранспортних засобів відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

за оформлення і видачу подорожніх листів – головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

4. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області проводити списання пального відповідно до поданих подорожніх листів, у межах норм, згідно з пробігом транспортного засобу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник



Андрій ПОПИК