

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Чернігівської районної
державної адміністрації

В.Б. Корж
« 8 » *грудня* 2018 року



Чернігівська районна державна адміністрація
Центр надання адміністративних послуг
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	14027 м. Чернігів, вул.Шевченка,48
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 17.00 год., Вівторок – 8.00 – 20.00 год. <i>Прийом громадян:</i> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.30 – 15.30 год. Вівторок: 8.30 – 20.00 год.
3.	Телефон/факс(довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел., факс: (0462) 606-456 сайт: http://chadm.cg.gov.ua/ Електронна адреса: snar_ray@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Конституція України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Основи містобудування» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 липня 2009 р. №724”Деякі питання надання адміністративних послуг,видачі документів дозвільного характеру”

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства Регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 р. №109 „Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови районної державної адміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 06 травня 2018 № 669 "Про режим роботи Центру надання адміністративних послуг"; - від 02 травня 2018 року № 639 "Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації"; - від 05 червня 2018 року № 813 "Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 березня 2015 року №92"; - від 16 березня 2015 року №92 «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації»; - від 13 квітня 2017 року №352 "Про перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Чернігівської районної державної адміністрації"

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява(клопотання) фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> -Заява на отримання містобудівних умов -Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності(користування) земельною ділянкою -Ситуаційний план(схема) місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі) -Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 -Кадастрова довідка з містобудівного кадастру(у разі наявності) -Черговий кадастровий план(витяг із земельного кадастру –за умови відсутності містобудівного кадастру) -Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням) -Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва
10.	Порядок та спосіб подання документів,необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за довіреністю, поштою
11.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
13.	Розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів від дня подання заяви (клопотання) та всіх необхідних документів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів, невідповідність намірів забудови земельної ділянки

		чинному законодавству, будівельним нормам та правилам
17.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки або лист про відмову в наданні послуги
18.	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, за довіреністю, поштою
19.	Порядок оскарження	У відповідності до чинного законодавства
20.	Примітка	-----