

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу

агропромислового розвитку

та екології райдержадміністрації

І.І.Труба

2018 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Чернівцької

райдержадміністрації



18 р.

Технологічна картка

Рішення про продаж земельних ділянок державної або комунальної власності розпорядником яких є Чернівцька районна державна адміністрація Чернівцької області (код послуги 2.2.)

№/№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дні, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийм та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви (клопотання), повідомлення про термін виконання	Адміністратор відділу економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	До 2 днів
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	
3.	Передача документів до райдержадміністрації	Адміністратор відділу економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	
4.	Прийом пакету документів, реєстрація заяви (клопотання)	Начальник або головний спеціаліст загального відділу та з питань контролю райдержадміністрації	Загальний відділ та з питань контролю райдержадміністрації	1 день
5.	Передача документів голові райдержадміністрації на резолюцію	Начальник або головний спеціаліст загального відділу та з питань контролю райдержадміністрації	Загальний відділ та з питань контролю райдержадміністрації	
6.	Передача документів відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Начальник або головний спеціаліст загального відділу та з питань контролю райдержадміністрації	Загальний відділ та з питань контролю райдержадміністрації	1 день

7.	Прийм пакету документів, реєстрація заяви (клопотання)	Заступник начальника або головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Відділ агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Протягом 2 днів
8.	Передача документів начальнику відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації на резолюцію	Заступник начальника або головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Відділ агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Протягом 2 днів
9.	Розгляд заяви (клопотання), вивчення наданої документації, підготовка проекту розпорядження, погодження розпорядження з відповідальними особами згідно посадових обов'язків	Заступник начальника або головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Відділ агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації	Протягом 14 днів
10.	Прийняття рішення щодо надання адміністративної послуги	Голова райдержадміністрації або особа, яка виконує його обов'язки	Райдержадміністрація	До 2 днів
11.	Передача підготовленої копії розпорядження чи листа – відповіді Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Начальник або головний спеціаліст загального відділу та з питань контролю райдержадміністрації	Загальний відділ та з питань контролю райдержадміністрації	До 2 днів
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це суб'єкта звернення	Адміністратор відділу економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	До 2 днів
13.	Надання копії розпорядження чи листа – відповіді суб'єкту звернення	Адміністратор відділу економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації	3 моменту надходження
Загальна кількість днів надання послуги				до 30
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30

* Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено в порядку, передбаченому чинним законодавством.