

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
10 лютого 2024 р. № 62

ОБОВ'ЯЗКИ

голови районної призовної комісії

Голова районної призовної комісії призначається головою районної державної адміністрації та відповідає за:

організацію роботи призовної комісії, медичного огляду призовників та взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку, направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

організацію роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від проходження призовної комісії.

Голова районної призовної комісії зобов'язаний:

організовувати та керувати роботою призовної комісії;
здійснювати контроль та сприяти виконанню вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо забезпечення територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідною кількістю технічних працівників та обслуговуючого персоналу, обладнаними призовними пунктами, автомобільним транспортом, а також здійснення охорони громадського порядку на призовних дільницях;

забезпечувати виконання розпоряджень голови райдержадміністрації стосовно оповіщення громадян щодо прибуття на призовну дільницю, а також виконання заходів з оповіщення та військового обліку державними установами, виконками місцевих рад, підприємствами і організаціями, навчальними і лікувальними закладами;

забезпечувати роботу позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Чернігівського РТЦК та СП з питань визначення придатності призовників для військової служби за станом здоров'я;

організовувати роботу членів призовної комісії щодо попереднього вивчення матеріалів особових справ призовників, які будуть викликатися на районну призовну комісію;

під час проведення призовної комісії організувати роботу членів комісії щодо всебічного вивчення призовників з метою винесення відповідного рішення;

заслуховувати доповіді членів комісії і старшого лікаря, стосовно морально-ділових якостей, рівня освіти, сімейного стану і здоров'я призовників;

вносити на розгляд членів призовної комісії пропозиції про прийняття відповідного рішення стосовно кожного призовника;

оголошувати призовникам прийняте стосовно них рішення призовної комісії;

підводити підсумки роботи призовної комісії після кожного її засідання, звертати увагу членів призовної комісії на допущені в роботі помилки та визначати завдання по їх усуненню;

оголошувати дату і порядок проведення чергового засідання призовної комісії, давати розпорядження про підготовку до нього;

проводити розгляд заяв і скарг, що надійшли від громадян до районної призовної комісії.

Начальник Чернігівського територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
полковник



Олександр САПУН